EAUBONNE RECRUTE

Directeur/trice des relations aux usagers et aux démarches citoyennes (H/F)

Cat. A – Filière administrative – Attachés territoriaux

CONTEXTE DU POSTE

Dans une démarche d'amélioration continue du service rendu aux usagers, la Ville d'Eaubonne recrute son/sa directeur/trice des relations aux usagers et aux démarches citoyennes. Vous faites de la relation usagers et de la modernisation un levier concret de transformation de l'action municipale.

MISSIONS PRINCIPALES

- Superviser et optimiser les activités de l'état civil et des élections (actes, mariages et PACS, listes électorales, scrutins) avec fiabilité et conformité
- Piloter la transformation et la qualité de service : simplification des démarches, accessibilité, indicateurs de satisfaction
- Conduire des projets transversaux de modernisation (numérique, organisation, management) et accompagner les services
- Encadrer et accompagner le service accueil général et démarches citoyennes ; animer la dynamique d'équipe de la direction
- Assurer la sécurité administrative et juridique des activités : accueil, état civil, élections, recensement, funéraire

MISSIONS COMPLÉMENTAIRES

- Élaborer et suivre le budget ; produire les rapports d'activité
- Contribuer à la politique de gestion de l'information et de protection des données personnelles
- Représenter la Ville et participer aux réseaux de la relation usagers et de la modernisation

L'INTÉRÊT DE CE POSTE

Un poste d'encadrement supérieur, au plus près de la direction générale et des élus, avec un fort enjeu de transversalité : à Eaubonne, la relation usagers est une politique partagée par tous les services. Vous portez l'image d'une ville à l'écoute de ses habitants et d'un service public moderne.

À noter : disponibilité lors des pics d'activité (scrutins, recensement) ; réunions en soirée ponctuelles.

PROFIL SOUHAITÉ

- Expérience confirmée d'encadrement et de pilotage de projets transversaux
- Bonne connaissance du cadre juridique de l'état civil et des élections
- Capacité à conduire le changement et à mobiliser les équipes
- Maîtrise des indicateurs, enquêtes de satisfaction et tableaux de bord
- Leadership, écoute, pédagogie ; sens du service public, rigueur et discrétion

POURQUOI CANDIDATER À EAUBONNE ?

- Une ville à taille humaine, à 17 minutes de Paris
- Faire de la relation usagers une politique partagée
- Rémunération statutaire, RIFSEEP et prime annuelle
- Participation mutuelle et prévoyance
- Forfait mobilité durable
- Télétravail possible sous conditions

Envoyez votre candidature avant le 30/11/2026 :

Merci d'adresser lettre de motivation et C.V à Madame la Maire :
recrutement@eaubonne.fr ou sur le site de la Ville.