



Eaubonne est une ville résidentielle à taille humaine de 26 288 habitants, située au cœur de la vallée de Montmorency, à 17 minutes de Paris (Lignes J, H et RER C). Porteuse d'ambitieux projets citoyens, écologiques et éducatifs, elle vise à renforcer son attractivité tout en préservant la qualité de vie de ses habitants.

EAUBONNE RECRUTE

Coordonnateur Enfance 3-11ans (H/F)

Animateur Territorial – (Cat. B)

CONTEXTE DU POSTE

Au sein de la direction de l'Education et sous la responsabilité du Chef de service Enfance, vous assurez la coordination pédagogique, organisationnelle et opérationnelle du service Enfance 3–11 ans ainsi que l'encadrement direct des directions périscolaires.

Vous garantissez la bonne mise en œuvre du projet éducatif et des projets pédagogiques dans les ALAE/ALSH, tout en veillant à la sécurité et à la qualité des activités.

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Coordination pédagogiques et éducative** : vous déclinez le projet éducatif du service en projets pédagogiques cohérents sur chaque site, accompagnez les responsables d'ALAE/ALSH dans la conception et la mise en œuvre de leurs projets, veillez à la programmation des activités en garantissant la diversité, la qualité et l'inclusion et veillez à leur adaptation aux enfants accueillis ;
- **Coordination opérationnelle et organisation du service** : vous élaborez et suivez les plannings des équipes en lien avec le Chef de service et le gestionnaire, vous vous assurez de la continuité de service en cas d'absences, organisez les temps forts de l'activité du service et gérez la relation quotidienne avec les écoles ;
- **Conformité règlementaire et sécurité (ACM)** : vous garantissez l'application de la réglementation ACM sur les sites, veillez à la sécurité physique, affective et morale des enfants, contrôlez les protocoles et participez aux déclarations ACM en lien avec le Chef de service et effectuez des visites de terrain régulières ;
- **Management et accompagnement** : vous coanimez les réunions d'équipe, accompagnez les responsables de site, identifiez les besoins en formation et favorisez la cohésion d'équipe et une culture éducative commune.
- **Relation aux familles et partenaires** : vous gérez ou relavez les situations particulières, conflits ou incompréhensions et coordonnez les partenariats éducatifs (associations, intervenants extérieurs).
- **Suivi administratif et reporting** : vous rédigez des notes, procédures, comptes rendus et participez au suivi budgétaire (besoins matériels, sorties, projets)

CONTRAINTES ET ENJEUX DU POSTE

- Déplacements quotidiens sur sites.
- Horaires adaptés aux temps périscolaires et réunions en soirée ponctuelles.
- Présence pendant les vacances scolaires.
- Veille téléphonique matin ou soir (à partir de 7h30 le matin ou jusqu'à 18h45 le soir)

Date limite de candidature : 20/04/2026

Pour envoyer votre candidature :

Pour cela, adressez votre lettre de motivation et C.V à Madame la Maire : recrutement@eaubonne.fr ou directement sur le [site de la Ville](#)

RENSEIGNEMENTS : 01 34 27 26 00

WWW.EAUBONNE.FR



PROFIL SOUHAITE

- BPJEPS / DEJEPS / DUT
Carrières sociales / Licence pro animation ou équivalent.
- Expérience dans la coordination d'ACM ou l'encadrement d'équipes d'animation.
- Connaissance du public 3–11 ans et des enjeux éducatifs.

POURQUOI CANDIDATER À EAUBONNE ?

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Prime annuelle
- Participation employeur mutuelle et prévoyance
- Forfait mobilité durable
- Télétravail sous conditions
- Amicale du personnel