



Eaubonne est une ville résidentielle à taille humaine de 26 288 habitants, située au cœur de la vallée de Montmorency, à 17 minutes de Paris (Lignes J, H et RER C). Porteuse d'ambitieux projets citoyens, écologiques et éducatifs, elle vise à renforcer son attractivité tout en préservant la qualité de vie de ses habitants.

EAUBONNE RECRUTE

Auxiliaire de Puériculture (H/F) - CDD ou titulaire

Filière Médico-Sociale - Catégorie B

CONTEXTE DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la crèche collective, vous assurez l'accueil des enfants de façon collective, individualisée et adaptée dans le but de favoriser leur développement psycho-affectif.

MISSIONS PRINCIPALES

- Vous participerez à l'élaboration du projet pédagogique de la structure, à son évolution et serez tenu de l'appliquer ;
- Vous prendrez en charge un groupe d'enfants en respectant le rythme individuel de chacun ;
- Vous assurerez un accueil de qualité tout au long de la journée et des transmissions pertinentes aux familles ;
- Vous veillerez à la sécurité affective et physique des enfants ;
- Vous proposerez des activités ludiques et pédagogiques ;
- Vous entretiendrez un environnement propre, stimulant et évolutif ;
- Vous accompagnerez les parents dans leur rôle éducatif en leur proposant des conseils adaptés ;
- Vous prendrez en charge des enfants en situation de handicap ;
- Vous travaillerez sur les projets impulsés par la direction de la petite enfance et en transversalité avec les différents partenaires de la Ville ;
- Vous participerez à l'encadrement des stagiaires ;
- Vous participerez aux réunions de service.

SPECIFICITÉS DU POSTE

- Amplitude horaire entre 7h30 et 18h30 ;
- Changement d'horaire possible au regard des nécessités de service ;
- Polyvalence au sein de la crèche et sur les autres structures de la petite enfance ;
- Organiser les congés en équipe.

PROFIL SOUHAITÉ

- **Diplôme d'Auxiliaire de puériculture requis ;**
- Autonomie et aptitude à travailler en équipe ;
- Capacités à établir une relation de confiance avec les parents et de favoriser une communication quotidienne ;
- Rigueur, ponctualité, pédagogie, goût du travail en équipe, disponibilité et réactivité.

POURQUOI CANDIDATER À EAUBONNE ?

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Bonus attractivité
- Prime annuelle
- Participation employeur mutuelle et prévoyance
- Forfait mobilité
- Amicale du personnel

Date limite de candidature : 31/11/2025

Pour envoyer votre candidature :

Merci d'adresser lettre de candidature et C.V à Madame la Maire :
recrutement@eaubonne.fr ou sur le [site de la Ville](#).

