



*Eaubonne est une ville résidentielle à taille humaine (25 000 habitants) située au cœur de la vallée de Montmorency au nord-ouest de Paris. Porteuse d'ambitieux projets citoyens, écologiques et éducatifs, elle vise à renforcer son attractivité tout en préservant la qualité de vie de ses habitants.*

## EAUBONNE RECRUTE

### Stagiaire assistant.e à la Direction de l'Action Culturelle (h/f)

Salon du livre jeunesse d'Eaubonne

#### CONTEXTE DU POSTE

Placé sous l'autorité de la Directrice de l'Action Culturelle, vous participerez à la mise en œuvre de la 41<sup>ème</sup> édition du Salon du livre jeunesse d'Eaubonne, qui aura lieu du 23 au 24 mars 2024, ainsi que des missions d'assistantat au sein du service.

La Direction de l'Action Culturelle est un service municipal de la Ville d'Eaubonne (Val d'Oise). Elle coordonne l'action des structures culturelles - Conservatoire à Rayonnement Communal, L'Orange Bleue\*, Espace culturel d'Eaubonne – et les événements artistiques pilotés par la Direction : Eaubonne en Fête et Salon du livre jeunesse d'Eaubonne.

Cette manifestation, qui accueille environ 4000 personnes durant deux jours et l'aboutissement d'une action artistique en faveur de la lecture menée dans les écoles de la Ville. Chaque année, les auteurs rencontrent les classes et dédicacent ensuite leurs ouvrages sur le Salon.

#### ACTIVITES PRINCIPALES

- Vous seconderez la Directrice de l'Action culturelle et l'Assistante de Direction sur l'ensemble des missions rattachées à l'événement ainsi que des missions d'assistantat au sein du service ;
- Vous suivrez la réalisation du Salon sur la partie administrative, les relations avec les scolaires, les auteurs, les éditeurs, les prestataires (ateliers, animations), la communication de l'événement, etc. ;
- Vous serez amené à préparer des dossiers suivis par la direction, notamment dans le domaine de l'action culturelle (bilan d'action, document de présentation) ;
- Vous serez amené ponctuellement à assurer l'accueil du public (physique et téléphonique) dans notre espace culturel ;
- Occasionnellement, en soirée, vous participerez aux réunions avec les différents partenaires ;
- Vous serez mobilisé sur les actions liées à cet événement, telles que la journée littérature jeunesse dans le cadre du Festival tous yeux tous oreilles, le prélude au Salon...

#### PARTICULARITES DU POSTE

**Présence obligatoire à la journée littérature jeunesse – Festival tous yeux tous oreilles un samedi 20 janvier (date à confirmer), au Salon du livre jeunesse d'Eaubonne le 23 et 24 mars 2024, flexibilité des horaires, convention de stage obligatoire, gratification selon les textes en vigueur**

**Envoyez votre candidature avant le : 04/12/2023**

Et Adressez lettre de candidature et C.V à Madame la Maire, Hôtel de Ville, 1 rue d'Enghien 95600  
EAUBONNE  
ou [recrutement@eaubonne.fr](mailto:recrutement@eaubonne.fr) ou sur le site de la Ville.

#### PROFIL SOUHAITE

- BAC +4 à 5 de formation culturelle (direction de projet culturel, médiation ou communication)
- Bonne culture générale et principalement dans le domaine artistique
- Rigueur, sens de l'analyse et disponibilité
- Maîtrise de l'outil informatique
- Sens de l'accueil et de la diplomatie

**STAGE DU 27  
NOVEMBRE AU 5 AVRIL  
2024**

**(temps partiel possible  
en décembre 2023 et  
temps complet à partir  
de janvier 2024)**

RENSEIGNEMENTS : 01 34 27 26 00

WWW.EAUBONNE.FR

