



*Eaubonne est une ville résidentielle à taille humaine (25 000 habitants) située au cœur de la vallée de Montmorency au nord-ouest de Paris. Porteuse d'ambitieux projets citoyens, écologiques et éducatifs, elle vise à renforcer son attractivité tout en préservant la qualité de vie de ses habitants.*

## EAUBONNE RECRUTE

### **Chef de service Vie Scolaire et Restauration (h/f)**

Grade animateur territorial (Cat. B)

#### CONTEXTE DU POSTE

Placé sous l'autorité du Directeur vous coordonnez, mettez en œuvre, assurez le suivi des différentes activités relatives à la vie scolaire et à la restauration dans le cadre du projet global de la collectivité, en partenariat avec les représentants de l'éducation nationale, les associations et fédérations de parents d'élèves.

#### ACTIVITES PRINCIPALES

- Organise et met en œuvre la politique Educative ;
- Organise et met en œuvre les activités liées à la vie en collectivité ;
- Evalue les demandes et les attentes des familles et les qualifie en besoins ;
- Supervise le travail de la gestionnaire restauration, de la gestionnaire ATSEM et de la gestionnaire scolaire ;
- Coordonne la distribution des repas en lien avec le gestionnaire ;
- Définit les besoins et achat des produits nécessaires, dans le respect de la réglementation des marchés publics ;
- Participe à l'organisation du budget (définition des besoins...) ;
- Gère et suit l'administratif, le budgétaire et la logistique du service ;
- Prépare et participe à la Commission de Dérégulations ;
- Prépare les conseils des écoles ;
- Prépare les différents comités "Education" ;
- Prépare, élabore et met en œuvre les remises de fins de cycles scolaires (permis piétons et cycle) ;
- Organise et prépare les réunions de direction d'école.

#### CARACTERISTIQUES ET ENJEUX DU POSTE

- Travail en bureau avec des déplacements réguliers sur le territoire ;
- Amplitudes et horaires variables en fonction des obligations du service.

#### PROFIL SOUHAITE

- Titulaire d'un Bac / Bac +2 ;
- Expérience dans le domaine de la restauration collective ;
- Autonomie et aptitude à travailler en transversalité ;
- Expérience dans l'encadrement de service ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels spécifiques ;
- Disponibilité et réactivité ;
- Permis B.

- Rémunération statutaire ;
- Régime indemnitaire mensuel ;
- Prime annuelle ;
- 38 heures hebdomadaires (+RTT)

**Envoyez votre candidature avant le : 31/01/2023**

Et adressez lettre de candidature et C.V à Madame la Maire, Hôtel de Ville, 1 rue d'Enghien 95600  
EAUBONNE  
ou [recrutement@eaubonne.fr](mailto:recrutement@eaubonne.fr) ou sur le site de la Ville.

RENSEIGNEMENTS : 01 34 27 26 00

WWW.EAUBONNE.FR

