

EAUBONNE RECRUTE

Un auxiliaire de puériculture (h/f)

Placé sous l'autorité du directeur de la crèche collectivité, vous assurez l'accueil des enfants de façon collective, individualisée et adaptée dans le but de favoriser leur développement psycho-affectif.

MISSIONS PRINCIPALES

- Vous participerez à l'élaboration du projet pédagogique de la structure, à son évolution et serez tenu de l'appliquer
- Vous prendrez en charge un groupe d'enfants en respectant le rythme individuel de chacun
- Vous assurerez un accueil de qualité tout au long de la journée et des transmissions pertinentes aux familles
- Vous veillerez à la sécurité affective et physique des enfants
- Vous proposerez des activités ludiques et pédagogiques
- Vous entretiendrez un environnement propre, stimulant et évolutif
- Vous accompagnerez les parents dans leur rôle éducatif en leur proposant des conseils adaptés
- Vous prendrez en charge des enfants en situation de handicap
- Vous travaillerez sur les projets impulsés par la direction de la petite enfance
- Vous travaillerez en transversalité avec les différents partenaires de la ville
- Vous participerez à l'encadrement des stagiaires
- Vous participerez aux réunions de service

CONTRAINTES ET ENJEUX DU POSTE

- Amplitude horaire entre 7h30 et 19h00
- Changement d'horaire possible au regard des nécessités de service
- Polyvalence au sein de la crèche et sur les autres structures de la petite enfance
- Organiser les congés en équipe.

Eaubonne (25 000 habitants) se situe au cœur de la vallée de Montmorency, à 13 km au nord-ouest de Paris. Ville résidentielle et de taille humaine, facilement accessible par l'A15 et bien connectée au réseau de transports en commun, Eaubonne porte d'ambitieux projets (citoyenneté, transition écologique, éducation, jeunesse) visant à renforcer son attractivité tout en préservant la qualité de vie de ses habitants.

PROFIL SOUHAITÉ

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture
- Autonomie et aptitude à travailler en équipe
- Etablir une relation de confiance avec les parents et favoriser une communication quotidienne
- Rigueur, disponibilité et réactivité

Rémunération statutaire
+ régime indemnitaire mensuel
+ prime annuelle

ENVOYER VOTRE CANDIDATURE AVANT LE : 31/12/2021

Adresser lettre de candidature et C.V., à Madame la Maire,
Hôtel de Ville, 1 rue d'Enghien 95600 EAUBONNE
ou recrutement@eaubonne.fr ou sur le site de la Ville

