

EAUBONNE RECRUTE

Eaubonne (25 000 habitants) se situe au cœur de la vallée de Montmorency, à 13 km au nord-ouest de Paris. Ville résidentielle et de taille humaine, facilement accessible par l'A15 et bien connectée au réseau de transports en commun, Eaubonne porte d'ambitieux projets (citoyenneté, transition écologique, éducation, jeunesse) visant à renforcer son attractivité tout en préservant la qualité de vie de ses habitants.

REPLACEMENT AGENT TECHNIQUE – 6 mois (h/f)

Grade d'adjoint technique

Placé sous l'autorité du chef de service Entretien et Gardiennage, vous assurez le gardiennage et l'entretien de l'Hôtel de Ville et de ses annexes. Vous assurez le suivi du guichet unique.

- Assurer la surveillance de l'Hôtel de Ville et de ses annexes ;
- Accueillir et renseigner les usagers autorisés à entrer dans le bâtiment, réceptionner les livraisons, ouvrir et fermer les bâtiments communaux.
- Réaliser un état des lieux après chaque utilisation, si des dégradations sont constatées, établir un rapport écrit et le communiquer à sa hiérarchie.
- Veiller à la sécurité des usagers et des installations (ne rendre accessible que les parties autorisées)
- Maintenir en état de propreté le site et ses abords (parking compris) et ramasser quotidiennement les papiers.
- Nettoyer et désinfecter les containers et les poubelles chaque semaine
- Installation des salles, livraison de matériel et de collations, nettoyage de la vaisselle, suivi du planning d'occupation des sites et gestion des stocks alimentaires.
- Astreinte de nuit une semaine par mois.
- Déneiger et sabler en cas d'intempérie l'Hôtel de Ville et ses annexes.

Horaires aménagés :

- Semaine hors astreinte : 37h travaillées
 - Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 7h-12h et 14h-17h
 - Jeudi : 10h-12h et 14h-17h
- Semaine avec astreinte : 29h travaillées et 19h d'astreintes
 - Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 9h-12h et 14h-17h
 - Jeudi : 10h-12h et 14h-17h / Astreinte 14h journée 5h nuit

PROFIL SOUHAITÉ

- Être disponible et discret
- Avoir la capacité physique d'effectuer les tâches requises
- Respecter les règles d'hygiène et de propreté
- Respecter les règles de sécurité
- Aisance relationnelle
- Savoir utiliser le matériel et les produits d'entretien
- Ponctualité
- Permis B obligatoire

ENVOYER VOTRE CANDIDATURE AVANT LE : 10/11/2021

Adresser lettre de candidature et C.V., à Madame la Maire,
Hôtel de Ville, 1 rue d'Enghien 95600 EAUBONNE
ou recrutement@eaubonne.fr ou sur le site de la Ville

