

EAUBONNE RECRUTE

COORDINATEUR VIE SCOLAIRE / RESTAURATION H/F Rédacteur / Animateur

Placé sous l'autorité Chef de Service du pôle Education vous coordonnez, mettez en œuvre, assurez le suivi des différentes activités relatives à la vie scolaire et à la restauration dans le cadre du projet global de la collectivité, en partenariat avec les représentants de l'éducation nationale, les associations et fédérations de parents d'élèves.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Mise en œuvre de la politique "Educative" relative à la scolarité des élèves
- Gestion d'un pôle administratif de 3 agents gestionnaires de la vie scolaire, des ATSEM et de la restauration
- Suivi des effectifs scolaires
- Préparation et participation à la Commission de Dégagements
- Préparation des conseils des écoles
- Préparations des différents sous-comités "Education"
- Gestion, suivi et organisation des classes de découvertes autogérées
- Organisation et gestion des actions éducatives municipales à destination des écoles
- Coordination de la distribution des repas
- Définition des besoins et achat des produits nécessaires dans le respect de la réglementation des marchés publics
- Commandes des équipements, des produits et des fournitures pour les différents services
- Participation, en lien avec le chef de service, à l'organisation du budget (définition des besoins...)
- Gestion et suivi administratifs, budgétaires et logistiques du service

AUTRES ACTIVITES

- Suivi et traitement des demandes des familles (mails, courriers)
- Gestion des agents de traversée aux abords des écoles
- Préparation et rédaction Des cahiers des charges fonctionnels de son secteur
- Préparation, élaboration et mise en œuvre des remises de fins de cycles scolaires
- Animation et communication dans les restaurants scolaires
- Supervision de la production des prestations de restauration

CONTRAINTES ET ENJEUX DU POSTE

- Travail en bureau avec déplacements dans les écoles
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service/ du secteur (réunions en soirée)

Eaubonne (25 000 habitants) se situe au cœur de la vallée de Montmorency, à 13 km au nord-ouest de Paris. Ville résidentielle et de taille humaine, facilement accessible par l'A15 et bien connectée au réseau de transports en commun, Eaubonne porte d'ambitieux projets (citoyenneté, transition écologique, éducation, jeunesse) visant à renforcer son attractivité tout en préservant la qualité de vie de ses habitants.

PROFIL SOUHAITÉ

- Titulaire d'un Bac / Bac +2
- Expérience dans le domaine des affaires scolaires et de la restauration collective
- Autonomie et aptitude à travailler en transversalité
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels spécifiques
- Disponibilité et réactivité
- Permis B.

**Rémunération statutaire
+ régime indemnitaire
mensuel
+ prime annuelle**

ENVOYER VOTRE CANDIDATURE AVANT LE : 24/11/2021

Adresser lettre de candidature et C.V., à Madame la Maire,
Hôtel de Ville, 1 rue d'Enghien 95600 EAUBONNE
ou recrutement@eaubonne.fr ou sur le site de la Ville

