

# EAUBONNE RECRUTE

## Responsable animation jeunesse (H/F)

Animateur territorial / catégorie B

Sous l'autorité du Directeur de la jeunesse et de la Famille, vous coordonnerez les activités des structures jeunesse, les dispositifs dans le cadre du projet global du Centre Socio Culturel, en lien avec les partenaires institutionnels, associatifs et services de la ville. Vous serez le garant d'un accueil de qualité en direction du public jeunesse et en adéquation avec les besoins du territoire

### ACTIVITES PRINCIPALES :

- Organiser et mettre en œuvre les projets pédagogiques des accueils collectifs de mineurs du pôle jeunesse en lien avec le projet éducatif.
- Mettre en œuvre les actions et projets en lien avec les nouvelles orientations jeunesse.
- Management et encadrement de l'équipe de permanents et de vacataires jeunesse.
- Développer un travail de partenariat et de transversalité.
- Suivre la mise en œuvre des projets de service ;
- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'actions à destination des jeunes ;
- Gestion des réseaux sociaux du secteur jeunesse.
- S'assurer de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.
- Evaluation des actions jeunesse
- Appliquer la gestion administrative et financière du pôle Jeunesse

### CONTRAINTES ET ENJEUX DU POSTE

- Amplitude de travail variable en fonction des obligations de service public
- Respect du secret et de la déontologie, confidentialité

*Eaubonne (25 000 habitants) se situe au cœur de la vallée de Montmorency, à 13 km au nord-ouest de Paris. Ville résidentielle et de taille humaine, facilement accessible par l'A15 et bien connectée au réseau de transports en commun, Eaubonne porte d'ambitieux projets (citoyenneté, transition écologique, éducation, jeunesse) visant à renforcer son attractivité tout en préservant la qualité de vie de ses habitants.*

### PROFIL SOUHAITÉ

- Titulaire d'un DEJEPS ou équivalent.
- Sens du service public
- Permis B
- Connaître la réglementation DDCS
- Avoir une bonne maîtrise rédactionnelle.
- Gestion de conflits

**Rémunération statutaire  
+ régime indemnitaire  
mensuel  
+ prime annuelle**

**ENVOYER VOTRE CANDIDATURE AVANT LE : 22/10/2021**

Adresser lettre de candidature et C.V., à Madame la Maire,  
Hôtel de Ville, 1 rue d'Enghien 95600 EAUBONNE  
ou [recrutement@eaubonne.fr](mailto:recrutement@eaubonne.fr) ou sur le site de la Ville

