

LA VILLE D'EAUBONNE RECRUTE



Eaubonne (25 000 habitants) se situe au cœur de la vallée de Montmorency, à 13 km au nord-ouest de Paris.

Ville résidentielle et de taille humaine, facilement accessible par l'A15 et bien connectée au réseau de transports en commun, Eaubonne porte d'ambitieux projets (citoyenneté, transition écologique, éducation, jeunesse) visant à renforcer son attractivité tout en préservant la qualité de vie de ses habitants.

Un-e apprenti-e commande publique H/F

Contrat d'apprentissage

Placé sous l'autorité du Chef de Service de la Commande Publique vous êtes chargé de concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises ainsi que d'assurer la gestion administrative et financière des marchés publics en lien avec les élus et les services concernés.

- Recueillir les demandes des services et formaliser les principales caractéristiques de la consultation à lancer ;
- Mettre en cohérence des pièces administratives et techniques ;
- Rédiger des pièces contractuelles (acte d'engagement, CCAP) et administratives (AAPC, procès-verbal, rapport de présentation, courriers aux candidats non retenus, courrier de motifs de rejet offre, courrier de notification) ;
- Accompagner les services dans l'analyse des offres (vérification de la cohérence de l'analyse des offres établies par les services), concevoir mettre en place et actualiser les dispositifs de suivi des objectifs et des coûts, analyser les résultats et proposer des mesures

correctives le cas échéant ;

- Préparer les dossiers des commissions locales d'attribution des marchés et des commissions d'appels d'offres ;
- Participer aux commissions locales d'attributions des marchés et des commissions d'appels d'offres ;
- Rédiger les décisions ou délibérations ;
- Suivre la veille juridique ;
- Conseiller les services et les élus quant au choix des procédures, et aux problématiques rencontrées en cours d'exécution financière des marchés en lien avec le service de la gestion financière sur le logiciel financier CIRL (saisie du marché, des modifications en cours de marché, APCP...) ;
- Alimenter et mettre à jour les tableaux de bord des marchés publics ;
- Suivre l'exécution financière d'un marché en lien avec le service de la Gestion financière sur le logiciel financier CIRL (saisie de marchés, et des modifications en cours de marché).



PROFIL SOUHAITÉ

- En cours de diplôme dans le cadre d'une qualification en droit public et / ou spécialisation en droit de la commande publique
 - Qualité organisationnelle ;
 - Aptitude à travailler en transversalité ;
- Forte qualité relationnelle, sens de la communication et du service public ;
- Disponibilité et réactivité.



**Envoyez votre
candidature
avant le
06/10/2021**

Rémunération statutaire
+ régime indemnitaire mensuel
+ prime annuelle

CANDIDATURE

**Adresser lettre de candidature et C.V.,
à Madame la Maire,
Hôtel de Ville,
1 rue d'Enguien 95600 EAUBONNE
ou recrutement@eaubonne.fr
ou sur le site de la Ville**