



**DOSSIER FAMILIAL D'INSCRIPTION
aux activités péri et extrascolaires
Année scolaire 2020-2021**

CADRE RESERVE A
L'ADMINISTRATION

Date arrivée du dossier : _____

Reçu par : _____

Date saisie Concerto : _____

Saisie par : _____

NOM* des enfants	PRENOM* des enfants	Date de naissance	Niveau scolaire 2020-2021	Ecole fréquentée 2020-2021

*A remplir en lettres capitales

DOSSIER A RENDRE COMPLET AU POLE EDUCATION OU PAR MAIL

Tout dossier incomplet ou inexploitable (format / lisibilité du document) ne sera pas accepté.

Pièces à fournir avec le dossier :

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture ERDF, GDF, quittance de loyer...) *
- SI ADHESION AU PRELEVEMENT AUTOMATIQUE ou SI CHANGEMENT DE COORDONNEES BANCAIRES : mandat de prélèvement SEPA rempli et signé et accompagné d'un Relevé d'Identité Bancaire (compte chèque – pas de RIB livret A) *
- POUR PAIEMENT DES FACTURES en ESPECES, CHEQUE ou CARTE BANCAIRE : un dépôt de garantie de 150 € en espèces ou en chèque (libellé à l'ordre de Régie de Recettes Education Eaubonne), si vous ne l'avez pas déjà remis.
ATTENTION, dans ce cas-là, il faut impérativement remettre votre dossier format papier en main propre à l'accueil du Pôle Education.
- Déclaration préremplie (4 pages) ou récépissé de déclaration faite en ligne des revenus 2020 sur les revenus de 2019, ou l'avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019*
- Attestation annuelle de paiement des prestations familiales CAF année 2019 : de janvier à décembre 2019*
- Attestation d'assurance responsabilité civile des représentants légaux avec le(s) nom(s) du (des) enfant(s)*
- Carnet de santé avec pages des vaccinations mises à jour (pages 90 à 93) *
- Fiche Sanitaire **(une fiche individuelle et nominative par enfant à télécharger et à remplir) ***
- En cas de séparation ou divorce, le jugement attestant du mode de garde*

* Pour tout envoi du dossier par mail, nous vous demandons de nous joindre ces pièces au format PDF.

Conformément aux dispositions de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le Service Education.

Renseignements : SERVICE EDUCATION – Hôtel de Ville - 1 rue d'Enghien BP50020 - 95601 EAUBONNE Cedex
Accueil public et Téléphonique : 01 34 27 26 60 / Courriel : education@eaubonne.fr / Site internet : www.eaubonne.fr

INFORMATIONS INDISPENSABLES

<u>RESPONSABLE LEGAL 1 PAYEUR</u> <input type="checkbox"/>*	<u>RESPONSABLE LEGAL 2 PAYEUR</u> <input type="checkbox"/>*
Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur légal <input type="checkbox"/>	Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur légal <input type="checkbox"/>
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
✉ adresse :	✉ adresse :
.....
Situation familiale* : Marié(e) <input type="checkbox"/> , Pacsé(e) <input type="checkbox"/> , Veuf/ve <input type="checkbox"/> Vie Maritale <input type="checkbox"/> , Séparé(e) <input type="checkbox"/> , Divorcé(e) <input type="checkbox"/> , Célibataire <input type="checkbox"/> .	Situation familiale* : Marié(e) <input type="checkbox"/> , Pacsé(e) <input type="checkbox"/> , Veuf/ve <input type="checkbox"/> Vie Maritale <input type="checkbox"/> , Séparé(e) <input type="checkbox"/> , Divorcé(e) <input type="checkbox"/> , Célibataire <input type="checkbox"/> .
☎ domicile :	☎ domicile :
☎ portable :	☎ portable :
Mail :	Mail :
<input type="checkbox"/> que ce mail soit associé au mail de la famille **	<input type="checkbox"/> que ce mail soit associé au mail de la famille **
Profession :	Profession :
Employeur :	Employeur :
Lieu de travail :	Lieu de travail :
☎ professionnel :	☎ professionnel :
N° allocataire CAF :	N° allocataire CAF :
Nom de l'assurance scolaire :	Nom de l'assurance scolaire :
N° du contrat d'assurance :	N° du contrat d'assurance :

*Cochez la case nécessaire.

** Cocher qu'une seule case : soit le représentant 1, soit le représentant 2.

INFORMATIONS PARTICULIERES

PAIEMENT de la FACTURATION et des ETUDES DU SOIR

✓ Je suis déjà en prélèvement OUI NON

✓ Si NON, je désire passer en prélèvement : OUI NON

- Si OUI, il faut remplir, signer et joindre le document Mandat de prélèvement SEPA (imprimé spécifique à télécharger et à compléter), accompagné d'un Relevé d'Identité Bancaire (compte chèque- pas de RIB livret A)
- Si NON, avez-vous déjà un dépôt de garantie de 150€ ? : OUI NON
 - Si OUI, vous n'avez rien à faire

Si NON, vous devez impérativement effectuer le retrait et le dépôt de votre dossier périscolaire sur support papier, en main propre à l'accueil du pôle éducation de la mairie.

Pour votre information, en cas de garde non exclusive, un dossier PAR PARENT est à compléter

✓ Si séparés ou divorcés, y-a-t-il un jugement ? : OUI NON

✓ Mode de garde : ALTERNÉ : SEMAINES PARES CHEZ LA MERE CHEZ LE PERE
 SEMAINES IMPAIRES CHEZ LA MERE CHEZ LE PERE
 AUTRE :

EXCLUSIF* : CHEZ LA MERE CHEZ LE PERE

* En cas de séparation, le parent n'ayant pas la garde est-il autorisé à récupérer le ou les enfants :

OUI NON

✓ Observations : _____

INSCRIPTION AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES

IMPORTANT : Cette année, les **activités de l'accueil du matin (maternelles et élémentaires), de l'accueil du soir pour les maternelles** seront **AUTOMATIQUEMENT CRÉÉES**. C'est-à-dire que votre enfant n'est pas inscrit initialement à ces activités.

Cela signifie que c'est à vous d'inscrire au préalable votre/vos enfant/s à ces activités, aux jours où vous avez besoin de l'/les y laisser.

Vous pourrez le faire via votre espace famille ou par mail à : education@eaubonne.fr

Pour l'étude du soir (élémentaires), vous n'avez rien à faire à part informer l'école de la présence ou non de votre enfant à cette activité.

Toutefois, pour **la restauration scolaire et le centre de loisirs du mercredi**, nous vous demandons de nous préciser si votre enfant fréquentera de manière occasionnelle ou régulière ces activités.

Restauration scolaire

Nom	Prénom	Régime alimentaire particulier	Fréquentation occasionnelle	Fréquentation Régulière
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Centres de loisirs du mercredis et navettes

Nom	Prénom	Fréquentation		Navettes	
		Occasionnelle	Régulière	Occasionnelle	Régulière
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si votre enfant prendra la navette, nous vous remercions de nous préciser ci-dessous les lieux de ramassage :

Arrêt du matin : _____ Arrêt du soir : _____

Qu'est-ce qu'une inscription occasionnelle ? Votre enfant n'est pas inscrit au préalable à l'activité : il vient de temps en temps sans jour régulier. Cela signifie que c'est à vous d'inscrire au préalable votre/vos enfant/s à ces activités, aux jours où vous avez besoin de l'/les y laisser.

Qu'est-ce qu'une inscription régulière ? Votre enfant est inscrit au préalable à l'activité : il vient tous les jours pendant l'année. Cela signifie que c'est à vous de désinscrire au préalable votre/vos enfant/s à ces activités, les jours où vous n'avez pas besoin de l'/les y laisser.

REGLEMENT INTERIEUR : « ARTICLE 7 - DELAIS DE RESERVATION, D'INSCRIPTION EXCEPTIONNELLE ET D'ANNULATION

En dehors des vacances scolaires, pour toute inscription exceptionnelle et annulation et quel que soit le motif, il est demandé aux familles de prévenir au moins 24h à l'avance et avant 9h du matin (week-end et jour non ouvré non compris) :

- sur le site de la ville d'Eaubonne dans la rubrique « Espace-Famille »

- ou en envoyant un courriel à education@eaubonne.fr[...]

ATTENTION ! toute demande effectuée par téléphone ne pourra pas être contestée après facturation.

Toute absence signalée hors délai ou non signalée sera facturée. »

Pour les inscriptions aux accueils de loisirs des vacances scolaires, veuillez-vous reporter au calendrier des inscriptions. Les inscriptions s'effectuent au moyen de formulaires disponibles à l'accueil du Pôle Education ou sur le site de la Ville (www.eaubonne.fr) ou directement depuis votre Espace Famille. Pour rappel, en cas de présence non prévue (pas d'inscription faite au préalable), une majoration tarifaire vous sera appliquée.

AUTORISATIONS : J'AUTORISE MON ENFANT...

NOM DE L'ENFANT	PRENOM	à sortir seul de la structure après les activités péri et extrascolaires (études, mercredis). A partir du CP		à participer à toute activité et sortie organisées par l'accueil sauf contre-indication (joindre un certificat médical d'inaptitude le cas échéant)		à être pris en photo et vidéo dans le cadre des activités péri et extrascolaires*		à être transporté par car ou par un véhicule « mairie » en cas de sortie de l'accueil	
		Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Le cas échéant, j'autorise la diffusion à des fins non commerciales dans toutes les publications municipales aux fins d'information, d'illustration ou d'exposition.

Autorise les personnes nommées ci-dessous à venir chercher mon enfant **(Seuls les tiers de plus de 15 ans y sont autorisés)**

Nom	Prénom	Téléphone	A contacter en cas d'urgence		Lien familial
			oui	non	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e) _____, responsable légal du ou des enfants nommés dans ce dossier, déclare exacts les renseignements qui y sont portés.

Je m'engage à informer la Ville d'Eaubonne de tout changement de situation (familiale, financière et concernant la santé de mon ou mes enfants) et ce tout au long de l'année scolaire 2020/2021 et confirme avoir pris connaissance du règlement intérieur des activités périscolaires, extrascolaires et de la restauration scolaire de la Ville d'Eaubonne.

En cas d'informations erronées ou incomplètes, la Ville d'Eaubonne décline toute responsabilité dans la gestion de votre dossier.

Fait à : _____ le : _____

Signature du représentant légal 1
Précédée de la mention « Lu et approuvé »

Signature du représentant légal 2
Précédée de la mention « Lu et approuvé »