



recrute

Un Informateur du Bureau d'information Jeunesse(H/F) en CDD 3 mois

Rattaché(e) à la Direction de la Jeunesse et de la Politique de la Ville, sous la responsabilité du Chef de Service Jeunesse, vous aurez pour missions principales :

- Assurer l'animation du point information jeunesse : accueil, information, orientation du public,
- Veiller à la mise à disposition de la documentation
- Réaliser des tâches administratives : gestion et rédaction de courrier, liens avec les partenaires...
- Assurer la mise en place de projets en garantissant leur qualité et leur bon déroulement.

Profil :

- Dynamisme
- Disponibilité
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance du public jeune

Poste à pourvoir à compter du 25 avril 2010

CDD de 3 mois dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité.

Grade d'adjoint administratif de 2^{ème} classe

Rémunération : 1380€ brut/mensuel.

**Adresser lettre de candidature et C.V. avant le 30 mars 2010
à M. le Maire, Conseiller Général, Hôtel de Ville, 1 rue d'Enghien
95601 EAUBONNE CEDEX**

ou

ressources-humaines@eaubonne.fr